



Die Gemeinde Seelbach sucht  
zum nächstmöglichen Termin  
eine/n



## Stellvertretende/n Kassenverwalter/in (m/w/d)

in befristeter Teilzeit mit einem  
Beschäftigungsumfang von 60%

### Ihre Aufgaben:

- Abwicklung der Kassengeschäfte insbesondere die Prüfung der Kassenanordnungen sowie des Geldein- und Geldausgangs
- Bearbeitung von Amtshilfeersuchen
- Archivierung der Kassenbelege
- Versicherungsangelegenheiten

Eine abschließende Festlegung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

### Ihr Profil:

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Berufsausbildung mit Bezug zum Anforderungsprofil
- umfassende EDV-Kenntnisse, insbesondere der MS-Office Produkte
- Erfahrung im Finanz- und Steuerwesen sowie in der Finanzsoftware KM Finanzen sind wünschenswert
- sorgfältige und selbständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

### Wir bieten:

- befristete Anstellung für die Dauer der Elternzeit und leistungsgerechte tarifliche Vergütung nach TVöD (EG 6)
- umfassende Einarbeitung durch das Team der Kassenverwaltung
- vorbildliche Sozialleistungen (z.B. betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, Betriebliches Gesundheitsmanagement, Gemeinschaftsveranstaltungen)
- moderne Arbeitsplätze
- ein kollegiales Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeitregelungen

### Sie haben Interesse?

Senden Sie Ihre Bewerbung bitte an die Gemeinde Seelbach, Hauptstraße 7, 77960 Seelbach oder gerne auch per Email an [gemeinde@seelbach-online.de](mailto:gemeinde@seelbach-online.de).

Für Auskünfte steht Ihnen der Leiter der Finanzverwaltung Herr Mech, Tel. 07823/9494-20, [mech@seelbach-online.de](mailto:mech@seelbach-online.de) gerne zur Verfügung.

[www.seelbach-online.de](http://www.seelbach-online.de)